Cronograma.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semana | Tarea | Fecha | Duración | Esfuerzo | Plazo | Responsable |
| 1 | Reunión de Acercamiento con la empresa para evaluar la factibilidad del proyecto | Viernes 15 de marzo del 2019 | 2 horas | 3 | 15-04 | Fabian Sánchez |
| 2 | Planificación con el docente y planificación con el equipo para evaluar la validez del proyecto | Jueves 21 de marzo del 2019 | +5 horas | 3 | 15-04 | Todos |
| 3 | Reunión para pedir los requerimientos y las necesidades del Stakeholder | Viernes 29 de marzo del 2019 | 4 horas | 5 | 15-04 | Todos |
| 4 | Elaboración del documento de Visión y Alcance  -  - | Domingo 7 de abril del 2019 | +5 horas | 6 | 15-04 | Todos |
| 5 | Reunión para refinar los requerimientos y etnografía en la empresa  Realizar flujogramas que muestren como gestiona la información la empresa  Revisión de documentos de Visión y Alcance para añadir información no vista en la primera reunión | Viernes 12 de abril del 2019    Miércoles 10 de abril del 2019  Sábado 13 de abril del 2019 | 4 horas    +5 horas  4 horas | 4       7  6 | 15-04  15-04        15-04 | Todos  Fabián Sánchez  Todos |

4. Las Tareas que requerían dependencias fueron:

- Para tener obtener los requerimientos se necesitó una reunión previa con la contraparte.

- Documento de Visión y Alcance dependen de la Primera reunión con la empresa.

- Flujogramas dependen del análisis de los requerimientos obtenidos en la primera reunión.